



LA RANDONNÉE CÉRÉTANE  
Affiliée à la FFRandonnée, agréée Ministère des sports, bénéficiaire de  
l'Immatriculation Tourisme de la FFRandonnée : IM075100382  
Boîte Postale 308 66403 CERET Cedex  
Site web : [rando-ceretane.org](http://rando-ceretane.org)  
Contact : [secretaire@rando-ceretane.org](mailto:secretaire@rando-ceretane.org)

## COMPTE RENDU du Conseil d'Administration

Lundi 19 mai 2025 à 14h00 au 27, rue Saint-Ferréol- 1<sup>er</sup> Etage.

Participant.e.s : Catherine GEA-BERNADAS (CGB) Bernard LAMBERT (BEL), Guy RAMPON (GUR), Jean-Pierre TARADELLAS (JPT), Arlette TARAMINI (ART), Jean-Claude ZANCO (JCZ), Michel LECLAIR (MIL) et Françoise TARADELLAS (FRT).  
Excusé.e.s : Michel GOSSET (MIG), André MAMIER (ANM), Colette MACHARD-SEVESTRE (CMS)  
Absent : Éric SCHNEIDESCH (ERS)

### 1. Approbation du P.V. du C.A. du 11.04.2025.

Le PV est approuvé et sera mis en ligne sur le site.

### 2. Fête « 40 ans de la Randonnée Cérétane » : Programme journée du 30 mai 2025.

- **Avant Cap d'Ona :**

14H30 : Rassemblement au Parking des Tins

14H40 : Départ de la randonnée sur Céret animée par Robert MARTY qui se terminera à la Fontaine de la Capelleta où Colette Sevestre Machard prendra le relais.

16H30 : Visite guidée de Colette de l'exposition solidaire organisée par Art&Co.m au profit de « Pour un sourire d'enfant » suivie d'une collation.

Fin 17H50. Les participants rejoindront Cap d'Ona par leurs propres moyens.

GUR prend l'attache de Robert Marty pour lui soumettre les horaires.

Robert Marty a toute liberté pour l'organisation de son itinéraire qu'il nous communiquera.

- **A Cap d'Ona :**

18H : Accueil.

18H15 : Visite commentée en un seul groupe (82 personnes).

19H30 : Remerciements aux présidents.

20H : Dégustation et tapas.

- **Pour Palafrugell :** il y aura 2 bus.

Responsables bus 1 : Catherine Gea-Bernadas et Michel Gosset.

Responsables bus 2 : Arlette Taramini et Françoise Taradellas

Chaque responsable aura une liste avec nom, prénom, numéro de tel, choix rando et choix plat. Pour rendre la montée dans les bus plus simple et plus rapide, le CA a approuvé une répartition par ordre alphabétique sur les 2 bus.

#### Responsables parcours :

Rouge : Guy Rampon et Michel Gosset.

Vert : Jean-Pierre Taradellas et Claude Parramon.

Bleu : Françoise Taradellas et Bernard Lambert.

QL : FRT sollicitera Irène Lanselle.

Chaque responsable de rando aura une liste avec nom, prénom, numéro de tel, choix rando.

Catherine sera responsable de la visite au Jardin Botanique et collectera l'argent à la montée du bus 1. Arlette et Françoise feront de même pour le bus 2. Il sera demandé aux visiteurs du jardin de prévoir l'appoint (3€).

Une note explicative sera lue dans le bus précisant le déroulé de la journée. En amont, un mail sera envoyé à tous les participants pour préciser les horaires et l'organisation.

Pour les repas, tout est compris, mais toute commande supplémentaire personnelle sera à la charge de l'intéressé.e.

#### **Distribution des T-shirts :**

Elle aura lieu au retour, **à 18H sur le parking de Céret** après avoir libéré les chauffeurs.

A la descente des bus, une distribution des T-shirts offerts par l'association aux adhérents sera faite par les responsables des bus 1 et 2.

Il y aura 2 cartons et on cochera les listes au fur et à mesure que les T-shirts seront distribués.

#### **Budget prévisionnel :**

Dépenses : 9215€ (comprenant transport et pourboires, repas avec ceux des chauffeurs, T-shirts)

Recettes : 3327€ (participations des adhérents et non-adhérents)

**Il reste à financer 5957€** (incluant le remboursement d'adhérents invités)

14 personnes ont été invitées à la soirée Cap d'Ona.

### **3. Adhésions 2025 – 2026**

Le tarif adhésion (45€ actuellement) est-il à modifier ? Après débat, il est décidé de ne pas augmenter le tarif (sur ces 45€, la part L.R.C. s'établit à 12,75€) – Les tarifs « Pass découverte » restent eux aussi inchangés.

Les bulletins seront envoyés la dernière semaine d'août mais les inscriptions ne seront prises qu'à partir du 1er septembre. Il sera expressément demandé aux adhérents de ne pas régler par virement bancaire avant le 1<sup>er</sup> septembre.

#### **4. Programme Juillet -Août**

Il est décidé d'afficher un programme pour juillet et août à la libre appréciation des animateurs. Les groupes Promeneurs et Rando Santé sont regroupés et positionnés en matinée.

#### **5. Débriefing journée des Animateurs du 10.05.2025**

Peu de retours. Le CR sera envoyé aux animateurs.

Il a été décidé que lorsqu'il y aurait un trou dans le programme, Rose-Marie Monge – pour les groupes Promeneurs et RandoSanté - / Michel Gosset – pour le groupe Marcheurs – et André Bachès – pour le groupe Marche Nordique -, contacteront les animateurs pour voir s'il est possible de combler ce trou.

Il est décidé qu'une trousse de pharmacie de secours serait offerte aux nouveaux animateurs. JCZ se charge de l'achat de 2 trousse.

#### **6. Compte-rendu de la réunion ARAVIA du 14.05.2025.**

L'événement aura lieu le 21 septembre au lac de St Jean. Thème principal : L'Eau.  
Proposition de 2 randonnées. Ouverture du site à 10H.

Si l'option rando au Pic Estelle est confirmée, elle devra démarrer tôt le matin. Bernard Lambert se charge de vérifier distance et dénivelé.

FRT envoie un mail aux animateurs pour voir qui serait disponible pour l'événement ARAVIA pour animer les 2 randonnées. Idem pour la Ronde Cérétane le 14 septembre et la Semaine Bleue.

#### **7. Renouvellement du C.A.**

6 Administrateurs sont en fin de mandat au 31.08.2025 : B.Lambert, E.Schneidesch, G. Rampon, J.C. Zanco, JP Taradellas et F. Taradellas.

Éric souhaite vraiment arrêter. Guy veut bien continuer. JP continue comme administrateur. Idem pour Bernard. Un mail va être envoyé (après la fête des 40 ans) pour solliciter les Adhérents et trouver un nouveau trésorier et un nouvel administrateur web.

#### **8. Gestion de LWS (site)**

JC Zanco connaît un passionné d'informatique et va le solliciter.

Faut-il changer de site ? Trop complexe.

Faut-il faire appel à un créateur de site ? Quel en est le coût ? La maintenance ?

JCZ se renseigne avec Media Informatique. Coût de création et maintenance ?

FRT contacte Webcomforyou en zone Oulrich à Céret.

## **9. Balisage : Débriefing RV. C.C.V. du 19.05.2025**

Disparition de beaucoup de panneaux. Travaux de réparation début juin. La facture (2475€) sera remise à André qui la mettra sur Chorus.

## **10. Compte-rendu réunion C.C.A.S. du 5.05.2025.**

Report de ce point en raison de l'absence d'André.

## **11. Compte-rendu réunion du 30.04.2025**

Partenariat Vallespir Tourisme : il sera possible de découvrir la randonnée en s'inscrivant auprès de l'Office de Tourisme.

L.R.C. devra recevoir de l'Office du Tourisme la liste des personnes désireuses de participer à une randonnée au moins une semaine avant la date de la sortie afin de permettre au gestionnaire des licences – GUR – d'établir le « Pass découverte 24h ».

## **12. Présentation du flyer LRC**

50€ chez les imprimeurs de Céret pour 500 flyers.

FRT contacte Webcomforyou pour comparaison.

CGB déposera à l'Office du Tourisme de Céret quelques dizaines d'exemplaires du flyer rando santé.

GUR a la clé du local pour récupérer les flyers de la Rando Santé. Catherine GB les déposera à l'Office de Tourisme.

## **13. Assemblée Générale 2025**

Pas de disponibilité pour le mas de Nogarède les 22 ou 29.11 et ainsi qu'en décembre.

Molas sera de nouveau contacté par Catherine GB pour établir un nouveau devis.

## **14. Vérification honorabilité des bénévoles**

Catherine GB doit envoyer son certificat à Guy R. Idem pour Colette Machard Sevestre, Claude Parramon, Francis Dietrich, Béatrice Deballe, Philippe Bettenfeld, Dikkie Caritg, André Mamier et Michel Leclair.

On remettra un exemplaire vierge aux personnes qui viendront à Palafrugell.

## **15. Prochain CA : le 23 juin à 9H, le lieu sera précisé ultérieurement.**

**Rappel : Réunion FESTIVITES DES 40 ANS DE LRC. 26.05.2025 à 9h au 27 rue St Ferréol**